

# MOBILITÉ DES PARTICIPANT(E)S – activité de formation CG

Le programme de remboursement **couvre 85 % des frais de déplacement et d’hébergement admissibles**. Pour être éligible, votre lieu de résidenceprincipale doit être situésur le territoire de la Gaspésie administrative **à 50 km et plus** du lieu de la formation à laquelle vous êtes inscrit(e).

**Directives de remboursement**

* Seuls les membres (individu ou organisation) de Culture Gaspésie (CG) peuvent bénéficier du remboursement
* Pour une même activité de formation, le remboursement s'applique uniquement sur la formation qui se tiendra le plus près du lieu de résidence de la personne qui participe à la formation
* Un seul aller-retour par formation sera remboursé au conducteur(-trice) du véhicule
* **Note concernant les frais d’hébergement :** pour être éligible à ce remboursement partiel,l’activité de formation doit être d’une durée d’au moins 2 jours et avoir lieu à **150 km et plus** de l’adresse résidentielledu participant ou de la participante. Le montant maximal est fixé en fonction du lieu de formation sur présentation du reçu de l’établissement hôtelier (voir *Tableaux des taux de remboursement,* page suivante)

Pour être admissible au remboursement, vous devez donc soumettre : **1-** le présent formulaire dûment rempli, **2-** le reçu de l’établissement hôtelier (s’il y a lieu) et **3-** vos coordonnées bancaires (spécimen de chèque) à Culture Gaspésie : info@culturegaspesie.org dans un délai maximum de **7 jours** suivants l’activité de formation.

(N.B. LES RELEVÉS DE CARTE DE CRÉDIT OU DE TRANSACTION BANCAIRE SEULS SANS LA PIÈCE JUSTIFICATIVE NE SONT PAS ADMISSIBLES).

## Formulaire de demande de remboursement du participant ou de la participante

Pour être admissible au remboursement, vous devez remplir et remettre ce formulaire à CG dans un délai n’excédant pas 7 jours suivant la date de l’activité.

**Nom** :

**Lieu de résidence** (avec adresse postale) :

**Nom des participant(e)s admissibles qui ont covoituré avec vous**:

**Date de l’activité** :

**Titre de l’activité de formation** :

**Lieu de l’activité** :

\*\* L’administration de CG se réserve le droit d’ajuster les montants de remboursement inscrits en fonction des critères d’admissibilité en vigueur. Voir la section *Tableaux des taux de remboursement* à lapage suivante pour compléter cette section :

Déplacement

**Nombre de km** (aller-retour)  **Taux Total 15 % contribution Remboursement total**

X = - =

Hébergement

**Coût d’hébergement** (maximum alloué, voir page 2)  **15 % contribution Remboursement total**  - =

## Tableaux des taux de remboursement

##

**DÉPLACEMENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voiture seul** | **\*Covoiturage** | **Déplacement en train ou autobus** |
| **0,52 $ / km**Du lieu de résidence et celui de la formation (aller-retour). | **0,62 $ / km** Du lieu de résidence et celui de la formation (aller-retour). | **Coût du billet** **en classe régulière** |
| Admissible pour un seul aller-retour. | Admissible pour un seul aller-retour | Admissible pour un seul aller-retour |
| *- Aucune pièce justificatrice à fournir* | *- Aucune pièce justificatrice à fournir* | *- Remboursement sur présentation du reçu d’achat* |

\*Obligatoirement avec au moins un participant ou une participante qui résident à 50 km et plus du lieu de formation

**HÉBERGEMENT**

Montant maximum remboursable par formation, sur présentation de reçu d’achat ou note d’hôtel :



Référence*: Recueil des politiques de gestion. Conseil du trésor du Québec. Émise le 2023-04-05*