

ÉCHÉANCIER (CALENDRIER DE TRAVAIL)

Objectifs : Lister les étapes à réaliser, les livrables à remettre et les rencontres à organiser pour chacune des semaines de cours.

| DATE DE DÉBUT | ÉTAPES DESCRIPTIONS DES TÂCHES | RESPONSABLE | ÉCHÉANCE | ÉTAT |
|---------------|-----------------------------------|-------------|----------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |