Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquementUne image contenant texte, Police, logo, Graphique

Description générée automatiquementUne image contenant Police, texte, logo, Graphique

Description générée automatiquement

# MOBILITÉ DES PARTICIPANT(E)S – Formation de groupe CG

Le programme de remboursement **couvre 85 % des frais de déplacement et d’hébergement admissibles**. Pour être éligible, votre lieu de résidenceprincipale doit être situésur le territoire de la Gaspésie administrative **à 50 km et plus** du lieu de la formation à laquelle vous êtes inscrit(e).

**Directives de remboursement**

* Pour une même activité de formation, le remboursement s'applique uniquement sur la formation qui se tiendra le plus près du lieu de résidence de la personne qui participe à la formation
* Un seul aller-retour par formation sera remboursé au conducteur(-trice) du véhicule
* **Note concernant les frais d’hébergement :** pour être éligible à ce remboursement,l’activité de formation doit être **d’une durée** **d’au moins 2 jours**, avoir lieu à **150 km et plus** de l’adresse résidentielledu participant ou de la participante et un **maximum de 2 nuits** (formation de 3 jours et plus) peut être remboursé. Le montant maximal est fixé en fonction du lieu de formation sur présentation du reçu de l’établissement hôtelier ou celui fourni par l’hôte(-sse) (voir *Tableaux des taux de remboursement,* page suivante).

Pour être admissible au remboursement, vous devez donc soumettre : **1-** le présent formulaire dûment rempli, **2-** le reçu de l’établissement hôtelier ou reçu de l’hôte(sse) s’il y a lieu et **3-** vos coordonnées bancaires (spécimen de chèque) à Culture Gaspésie : [formation@culturegaspesie.org](mailto:formation@culturegaspesie.org) dans un délai maximum de **7 jours** suivants l’activité de formation.

(N.B. LES RELEVÉS DE CARTE DE CRÉDIT OU DE TRANSACTION BANCAIRE SEULS SANS LA PIÈCE JUSTIFICATIVE NE SONT PAS ADMISSIBLES).

## Formulaire de demande de remboursement du participant ou de la participante

Pour être admissible au remboursement, vous devez remplir et remettre ce formulaire à CG dans un délai de 7 jours suivant la date de l’activité.

**Nom** : \_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lieu de résidence** (avec adresse postale) :

**Nom des participant(e)s admissibles qui ont covoituré avec vous** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date de l’activité** : \_\_\_\_\_

**Titre de l’activité de formation** :

**Lieu et adresse de l’activité** :

\*\* L’administration de CG se réserve le droit d’ajuster les montants de remboursement inscrits en fonction des critères d’admissibilité en vigueur.

Déplacement - voiture

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distance (aller-retour) KM |  | Voiture seul(e) | Covoiturage | TOTAL REMBOURSÉ $ |
| km | X | **0,49 $** | **0,58 $** | $ |

Déplacement - autobus ou en train

Remboursement sur présentation de la facture. Admissible pour un seul aller-retour en classe économique.

Inscrire le coût du billet (avec taxes) :

$

Hébergement

Obligatoirement sur présentation de(s) facture(s) lisible(s)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de jours de formation |  | Nombre de jours de formation | Nombre de nuit | TOTAL  REMBOURSÉ $ |
| Établissement hôtelier | **94 $**  Haute saison : 1er juin - 31 octobre |  |  | $ |
| Établissement hôtelier | **90 $**  Basse saison : 1er novembre - 31 mai |  |  | $ |
| Hébergement AirBnB ou chez un particulier | **86 $** |  |  | $ |

Référence*: Recueil des politiques de gestion. Conseil du trésor du Québec.*