



Politique de confidentialité

Dernière mise à jour: 26 septembre 2024

Une politique de confidentialité est un contrat entre le gestionnaire d'un environnement électronique et l'internaute qui y a recours. Par sa Politique de confidentialité, Culture Gaspésie informe les internautes de ses engagements quant au traitement des renseignements personnels ou autres, qui sont collectés, directement ou indirectement, notamment mais ne s'y limitant pas, via son site Web.

Culture Gaspésie accorde une grande importance à l'intégrité et à la protection des renseignements personnels qu'il collecte pour accomplir sa mission. Il a pris et applique des mesures de sécurité propres à assurer leur caractère confidentiel et fait preuve de transparence à ce sujet. Tous les renseignements personnels fournis à Culture Gaspésie sont protégés conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (L.R.Q., c. P-39.1) et à toute autre loi applicable.

Pour faciliter la compréhension du texte qui suit, voici la définition des principaux termes employés.

Adresse IP : Adresse Internet numérique d'un ordinateur composé de quatre nombres (par exemple : 123.123.123.123) qui permet d'identifier de façon précise une machine sur le réseau Internet.

Personne autorisée : membre du personnel de Culture Gaspésie autorisé à accéder en tout ou en partie aux renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses fonctions.

Personne concernée : personne physique qu'un renseignement personnel permet d'identifier.

Fichier journal ("log file"): fichier texte dans lequel est emmagasinée, par le serveur gérant un site Web, chacune des requêtes qui lui ont été adressées, permettant de mesurer ainsi le volume de transactions informatiques sur le serveur.

Fichier témoin ("cookie") : fichier créé dans l'ordinateur de l'internaute par le navigateur et rassemblant les témoins persistants issus de la visite de sites Web.

Nom de domaine : Partie d'un nom Internet qui identifie spécifiquement le site Internet d'une organisation donnée.

Renseignement personnel : toute information permettant d'identifier une personne physique.

Renseignements généraux collectés lors de l'accès au site Web

Lors de la navigation sur le site Web, certaines données sont recueillies à des fins de statistique et d'amélioration de l'expérience client, soit à optimiser la navigation sur son site Web et son développement. Ces données sont conservées dans le site Web ainsi que dans l'application Google Analytics, auxquels seulement Culture Gaspésie ainsi que certains fournisseurs de service ont accès.

La communication entre l'ordinateur du visiteur et le serveur des services en ligne est établie sous le protocole Secure Socket Layer (SSL), ce qui assure un lien sécuritaire.

Voici les données qui sont collectées lors de votre accès au site Web:

- Le nom de domaine du fournisseur d'accès à Internet et l'adresse IP avec laquelle le visiteur accède au site de Culture Gaspésie;
- Le type de navigateur et de système d'exploitation employés pour accéder au site;
- Le type d'appareil utilisé;
- La date et l'heure à laquelle un visiteur accède au site;
- Les pages qu'il visite dans le site;
- Les données démographiques.

Culture Gaspésie a recours à l'application Google Analytics pour comptabiliser ce que l'on appelle les fichiers journaux, qui comprennent plusieurs points énoncés plus haut.

Culture Gaspésie utilise également des fichiers témoins ou « cookies » pour faciliter la navigation dans les pages de son site Web. Lorsqu'un témoin temporaire est requis pour la navigation, ce fichier est inscrit dans la mémoire vive et est automatiquement supprimé lorsque le visiteur quitte le site. Un internaute peut paramétrer son navigateur pour qu'il bloque les fichiers témoins.

Renseignements personnels collectés

Dans le cadre de la prestation de services en ligne, Culture Gaspésie collecte obligatoirement les renseignements personnels suivants qui sont nécessaires à la gestion du dossier de la personne concernée. Les renseignements obligatoires demandés sont:

- Le nom et le prénom;

- La MRC;
- L'adresse postale;
- Le code postal;
- Le numéro de téléphone;
- L'adresse de courriel.

En ce qui concerne les renseignements personnels affichés sur la fiche membre, l'individu qui met à jour sa fiche membre est responsable des renseignements personnels qui y sont affichés, hormis le nom et la MRC qui s'affichent automatiquement.

Modalités de collecte des renseignements personnels

Culture Gaspésie effectue la collecte de renseignements personnels au moyen des procédés suivants:

- Formulaire d'adhésion;
- Formulaire d'inscription à des formations;
- Correspondance;
- Sondage d'opinion;
- Fichiers journaux ("log files");
- Fichiers témoins ("cookies").

Finalités de la collecte des renseignements personnels

Culture Gaspésie collecte les renseignements personnels pour les raisons suivantes:

- Création d'un compte membre;
- Gérer sa banque de personnes-ressources;
- Gérer ses ressources humaines;
- Établir un profil personnalisé d'un demandeur pour faciliter l'accès à ses services;
- Communiquer avec l'utilisateur;
- Transmettre à l'utilisateur toute information pertinente en lien avec sa demande et son secteur d'activité artistique (bulletin électronique, appels de candidatures, dates d'inscription, etc.);
- Répondre à une plainte;
- Évaluer et améliorer ses services et interventions.

Accès aux renseignements personnels collectés

Les gestionnaires et membres du personnel de Culture Gaspésie doivent détenir une approbation et utiliser des mots de passe pour accéder aux bases de données. Les renseignements personnels ne sont accessibles qu'aux seules personnes autorisées à les recevoir, lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions:

- Responsable de la protection des renseignements personnels;
- Fournisseurs de services;
- Partenaires de projets;
- Service de la comptabilité;
- Service des communications;
- Service de formation;
- Service d'entrepreneuriat artistique;
- Service d'accompagnement numérique;
- Service d'accompagnement professionnel.

1. Tous les employés, agents, affiliés et fournisseurs de service de Culture Gaspésie qui ont accès à vos renseignements personnels sont tenus de protéger ces renseignements d'une manière qui est conforme à la présente Politique de confidentialité. Vos renseignements personnels leur seront partagés que dans la mesure où ce partage est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions, et sous engagement de confidentialité.

2. Culture Gaspésie ne partage aucun renseignement personnel avec un tiers sans l'autorisation de la personne concernée, à moins d'en être autorisée par la loi. Dans un tel cas, si Culture Gaspésie est tenu de communiquer des renseignements personnels à des tiers en vue de répondre à ses obligations légales ou réglementaires, les personnes concernées ne peuvent s'opposer à leur transmission en tout ou en partie.

3. La loi prévoit toutefois une exception pour la communication des renseignements personnels à des fins d'étude, de recherche et de statistiques. Cela veut dire que Culture Gaspésie peut communiquer à toute personne ou organisation désirant avoir accès à certains renseignements à des fins d'études, de recherche et de statistique, sans le consentement des personnes concernées. Pour plus d'information sur cette disposition législative, veuillez vous référer à [la commission de l'accès à l'information](#). Veuillez noter que Culture Gaspésie est responsable de déterminer si une demande d'accès à des renseignements personnels est légitime et sécuritaire et, le cas échéant, de procéder en respectant un protocole de protection des données.

Stockage et conservation des renseignements personnels

Les renseignements personnels sont stockés dans des emplacements sécurisés ainsi que dans des serveurs contrôlés par Culture Gaspésie, soit le Site Web et le service infonuagique protégé par Microsoft 365.

Conformément aux dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (L.R.Q., c. P-39.1), Culture Gaspésie a établi et tient à jour un inventaire des fichiers de renseignements personnels qu'il détient:

- Base de données et dossiers sur les artistes et les organismes qui soumettent des demandes d'adhésion;
- Base de données et dossiers sur les experts inscrits à la Banque de personnes-ressources (appréciateurs, membres de comités d'évaluation et de jurys);
- Base de données et dossiers sur les employés de Culture Gaspésie (incluant les anciens employés et les candidatures reçues de l'externe);
- Dossiers de plaintes et de demandes d'accès à l'information (individus).

Les renseignements personnels ne sont pas conservés au-delà des raisons pour lesquelles ils ont été collectés. Les modalités de conservation, d'archivage et de destruction des documents de Culture Gaspésie - dont certains contiennent des renseignements personnels - sont conformes aux lois applicables, dont la Loi sur les archives (L.R.Q. chap. A-21.1, art 8, 9 et 35).

Sécurité des renseignements personnels

Culture Gaspésie traite les messages électroniques avec le même souci de confidentialité que pour la correspondance papier. La transmission de renseignements effectuée par courrier électronique, dont la sécurité est assurée par Microsoft, est utilisée par Culture Gaspésie avec jugement. Cependant, aucun renseignement personnel ayant un haut risque de préjudice ne vous sera demandé par courriel. Lorsque Culture Gaspésie est dans l'obligation de transmettre des données à caractère confidentiel, il utilise un autre moyen de communication que le courriel.

Culture Gaspésie a adopté des mesures visant à protéger les renseignements collectés contre l'utilisation frauduleuse, la communication ou l'accès non autorisés ainsi que contre la copie, l'altération, la perte et la destruction accidentelle ou illicite. Ces mesures, qui offrent un niveau de sécurité approprié au traitement et à la nature des renseignements colligés, sont les suivantes:

- Protocole SSL;

- Sauvegarde informatique;
- Gestion des accès – personne autorisée;
- Identifiant / mot de passe robuste;
- Gestion des accès – personne concernée.

Précautions à prendre par les utilisateurs

Chaque utilisateur a la responsabilité de prendre toutes les mesures nécessaires pour s'assurer que son code d'utilisateur et son mot de passe sont utilisés dans des conditions optimales de sécurité afin de protéger la confidentialité des données qui servent à l'identifier. Il doit veiller notamment à:

- Choisir un mot de passe difficile à deviner, composé si possible d'au moins huit caractères combinant des lettres, des chiffres et des symboles;
- Ne pas utiliser de renseignements personnels (par exemple, date de naissance, nom de famille ou prénom) dans le choix de son code d'utilisateur ou de son mot de passe;
- Mémoriser son code d'utilisateur et son mot de passe plutôt que de les prendre en note;
- Ne pas divulguer à un tiers son code d'utilisateur ni son mot de passe;
- Changer régulièrement son mot de passe;
- Se déconnecter après chaque utilisation, surtout s'il navigue à partir d'un ordinateur public;
- Vider la cache de son ordinateur;
- Éviter d'acheminer des renseignements personnels par courriel.

Si un utilisateur soupçonne que la confidentialité de ses renseignements personnels est compromise, il doit en informer le plus tôt possible à Culture Gaspésie afin de prévenir une utilisation frauduleuse de ces renseignements.

Culture Gaspésie n'est pas responsable des pratiques de confidentialité d'autres sites sur lesquels vous pouvez cliquer lorsque vous utilisez nos services ou lorsque vous naviguez sur notre site et nous encourageons à lire leurs politiques de confidentialité.

Droit d'accès et de rectification

Toute personne concernée a le droit de savoir quels sont les renseignements personnels que Culture Gaspésie détient sur elle. L'exercice de ce droit peut

conduire à la mise à jour (droit de rectification) des renseignements conservés. La Commission d'accès à l'information du Québec recommande qu'aucun renseignement personnel ne circule sur Internet ou par courrier électronique à moins d'être encodé. Toute demande de rectification de renseignements personnels doit donc être faite en communiquant par téléphone avec la responsable de la protection des renseignements personnels.

Si vous souhaitez examiner, consulter ou rectifier ces informations, veuillez nous envoyer une demande écrite à la responsable de la protection des renseignements personnels au info@culturegaspesie.org. L'organisation a l'obligation de répondre à la demande dans un **délai de 30 jours** suivant la réception de la demande, conformément à la Loi 25. Elle détient la possibilité de prolonger ce délai si la demande est complexe ou volumineuse.

Droit à la portabilité

Le droit à la portabilité permet à toute personne de recevoir, dans un **format technologique structuré et couramment utilisé**, les renseignements personnels informatisés qu'elle a fournis à un organisme public. Une personne peut demander l'accès à ses renseignements personnels pour son usage personnel, que ce soit pour les conserver dans un espace de stockage privé ou pour les transmettre à un tiers de son choix. De plus, à la demande de la personne concernée, ces renseignements peuvent être communiqués directement à toute personne ou tout organisme autorisé à les collecter en vertu de la Loi.

1. Les données concernées sont les renseignements personnels énumérés plus haut, à la page 3, ainsi que les données recueillies lors d'accompagnements ou d'inscription à des formations ou événements de Culture Gaspésie.
2. Le format de transmission est par CSV.
3. Le demandeur doit faire sa demande dans la section « Protection des renseignements personnels ».
4. Culture Gaspésie détient une limite de 30 jours pour répondre à la demande.
5. Exceptions et limites : les données de transaction ne font pas partie des données transférées par Culture Gaspésie, car elles sont gérées par le logiciel Stripe.

Traitement des plaintes

En cas de non-respect des engagements contenus dans la politique de confidentialité, veuillez-vous référer à la politique de gestion de plainte se situant sur la page « rapports et publications » du site Web de Culture Gaspésie.

Personne-ressource

Pour toute question concernant la gestion des données personnelles, vous pouvez contacter la personne suivante:

Élise Bujold

Responsable de la protection des renseignements personnels

Courriel: Info@culturegaspesie.org

Téléphone: 418 534-4139 ou, sans frais, 1 800 820-0883