

Procédure pour le paiement en ligne de l'adhésion virement entre personnes par ACCÈS D

Notez : vous n'aurez à effectuer cette procédure qu'une seule fois pour pouvoir faire des virements à Culture Gaspésie dans l'avenir.

Comment ajouter Culture Gaspésie à vos bénéficiaires :

1. Connectez-vous à votre compte Desjardins
2. À droite de la page, cliquez sur **Virer**
3. Dans le menu déroulant, choisir **Virement entre personnes Desjardins**
4. Dans les onglets supérieurs de la page, cliquez sur **Ajouter un bénéficiaire**

Page Ajouter un bénéficiaire :

Virements entre personnes Desjardins

Aide | Fermer

Faire un virement Ajouter un bénéficiaire Gérer les bénéficiaires Gérer les accès au guichet

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription d'un nouveau bénéficiaire à votre dossier. (DPE860650)

ASSISTANT ACCÈS D

Vous souhaitez faire un virement à une personne? J'aimerais vous guider dans l'ajout du bénéficiaire. Vous devez avoir en main un spécimen de chèque, les données du compte ou le numéro de la carte Visa de la personne à qui vous voulez envoyer de l'argent.

- » J'ai les données du compte, débutons!
- » J'ai le numéro de sa carte Visa. On peut démarrer!
- » Je n'ai pas les informations requises.
- » Non merci, je vais le faire par moi-même.

Identification des parties engagées dans le virement

Identification du bénéficiaire : (Obligatoire : maximum 19 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé.

Raison du virement : (Optionnel : maximum 10 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée au moment d'effectuer le virement.

Votre identification : (Votre nom tel qu'il paraîtra au relevé du bénéficiaire.)

Identification du compte du bénéficiaire

Choisir une des options suivantes :

Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque :

Transit caisse : (Les 5 chiffres à gauche du N° institution)

N° institution : Choisir

Folio/N° compte : (Tous les chiffres à droite du N° institution)

Effectuer le virement dans le compte VISA Desjardins du bénéficiaire :

N° carte VISA Desjardins : 45 (sans espace)

Vous n'avez pas de chèque?

Valider Effacer

1. Dans la partie **Identification des parties engagées dans le virement :**
 - a. Identification du bénéficiaire, inscrire : **CCG**
 - b. Raison du virement (maximum 10 caractères), inscrire **Adhésion et/ou Formation**

2. Dans la section **Identification du compte du bénéficiaire** :

- a. Cliquez sur **Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque**
- b. Transit de caisse, inscrire : **40002**
- c. N° institution, choisir dans le menu déroulant : **815 - Institutions du Québec**
- d. Folio/n° compte, inscrire : **0104281**
- e. Cliquez sur la case **Valider**

Page **Vérification et confirmation** :

Validez l'ajout du CCG comme bénéficiaire, **inscrivez** les informations demandées et **confirmez**.

Virement entre personnes :

Dans les onglets supérieurs de la page, cliquez sur **Faire un virement** et procédez comme indiqué.